

# STATUT

Zespołu

Szkół i Placówek Artystycznych

w Nysie



Rozdział I  
POSTANOWENIA OGÓLNE

Rozdział II  
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK ARTYSTYCZNYCH W NYSIE

Rozdział III  
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU

Rozdział IV  
ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział V  
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW  
ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Rozdział VI  
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

Rozdział VII  
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

Rozdział VIII  
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE  
ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH  
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA  
ZASADY KLASYFIKACJI  
ODWOŁANIE OD OCENY Z ZACHOWANIA  
ODWOŁANIE OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH  
SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA  
EGZAMIN POPRAWKOWY  
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY  
EGZAMIN DYPLOMOWY  
REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO  
ZASADY OTRZYMYWANIA ŚWIADECTW Z WYRÓŻNIENIEM

Rozdział IX  
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI,  
UŻYWANIA PIECZĘCI I STEMPLI

Rozdział X  
UROCZYSTOŚCI ZESPOŁU

Rozdział XI  
PRZEPISY KOŃCOWE

# Rozdział I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1.

1. Zespół Szkół i Placówek Artystycznych jest publiczną jednostką oświatową.
2. Pełna nazwa jednostki brzmi: Zespół Szkół i Placówek Artystycznych w Nysie zwany dalej „Zespołem”.
3. Siedziba Zespołu mieści się przy ulicy Grodzkiej 19 w Nysie.
4. Zespół tworzą:
  - 1) ~~Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych w Nysie, zwana dalej „Szkołą”<sup>2,4</sup>~~
  - 2) Ognisko Artystyczne w Nysie - specjalność plastyczna, zwane dalej „Ogniskiem”, które posiada filie:
    - a) filia w Głucholazach przy ul. Rynek nr 8,
    - b) ~~filia w Paezkowie przy ul. Rynek nr 20.~~
  - 3) ~~dotychczasowe Liceum Plastyczne zwane dalej „Liceum”~~
  - 4) Liceum Sztuk Plastycznych w Nysie im. Adama Chmielowskiego, zwane dalej „Liceum”.<sup>2</sup>

### §2.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Nyski.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Zespół działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526) oraz zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 24 czerwca 2011r. pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Powiatem Nyskim, w sprawie ustalenia warunków utworzenia i prowadzenia przez Powiat Nyski ~~Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych w Nysie<sup>12</sup>~~ i ~~Liceum Plastycznego w Nysie (obecnie Liceum Sztuk Plastycznych)~~ i <sup>25</sup>Liceum Sztuk Plastycznych w Nysie.
4. Zespół może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

### §3.

1. ~~Warunkiem podjęcia nauki w Ogólnokształcącej Szkole Sztuk Pięknych jest ukończenie szkoły podstawowej. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji do Szkoły.~~
2. ~~Czas trwania nauki w Szkole wynosi sześć lat i obejmuje zajęcia edukacyjne ogólnokształcące oraz zajęcia edukacyjne artystyczne.~~
3. ~~Nauka przebiega w 2 etapach:~~
  - 1) ~~3 letnie gimnazjum, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny<sup>3</sup>~~
  - 2) ~~3 letnie liceum, które kończy się egzaminem dyplomowym z możliwością przystąpienia do egzaminu maturalnego.~~
4. ~~Absolwent po zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje tytuł zawodowy artysty.~~
5. ~~Szkoła kształci uczniów w zakresie 2 specjalności:~~

---

2 Uchwała Rady Pedagogicznej 2/2020/2021 z dnia 28.08.2020

3 Uchwała Rady Pedagogicznej 2/2020/2021 z dnia 28.08.2020

12 Uchwała Rady Pedagogicznej 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

25 uchwała Rady Pedagogicznej 14/2022/2023 z dnia 05.04.2023

- 1) techniki graficzne;
  - 2) techniki rzeźbiarskie
6. ~~Uczeń realizuje jedną wybraną przez siebie specjalność spośród oferty Szkoły.~~
- 1) ~~W roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie III gimnazjum uczeń pisemnie deklaruje chęć realizacji wybranych zajęć w klasach III-VI.~~
  - 2) ~~Za organizację zajęć odpowiada Dyrektor Szkoły, wymagania edukacyjne i zasady oceniania zawarte są w WSO. Odpowiedzialność za dokumentację przebiegu nauczania spoczywa na nauczycielach realizujących zajęcia w zakresie specjalizacji i wychowawcach klas.~~
  - 3) ~~Wyboru specjalności dokonuje się przez złożenie w terminie do 15 kwietnia każdego roku szkolnego poprzedzającego realizację zajęć deklaracji wyboru specjalności.~~
  - 4) ~~Niedostarczenie deklaracji w wymaganym terminie przez ucznia skutkuje wyborem specjalności dokonany przez Dyrektora Szkoły.~~
7. ~~Uczeń jest obowiązany w trakcie kształcenia zrealizować zajęcia w ramach modułów zajęć — uzupełniających.~~
- 1) ~~Dyrektor Szkoły w terminie do końca marca każdego roku szkolnego poprzedzającego realizację modułu ogłasza listę przedmiotów planowanych do realizacji w Szkole w cyklu dwu- lub trzyletnim.~~
  - 2) ~~Uczeń dokonuje wyboru przedmiotów na podstawie dostarczonej do dnia 15 kwietnia każdego roku deklaracji wyboru przedmiotów modułu zajęć uzupełniających. Zmiana podjętego przez ucznia wyboru jest możliwa tylko w przypadku zmiany szkoły, zawieszenia wybranych przez ucznia zajęć oraz w szczególnych sytuacjach indywidualnych wraz z końcem roku szkolnego za zgodą Dyrektora Szkoły.<sup>11</sup>~~
8. ~~Warunkiem podjęcia nauki w Liceum Plastycznym jest ukończenie gimnazjum.~~
9. ~~Czas trwania nauki w Liceum Plastycznym wynosi cztery lata i obejmuje zajęcia edukacyjne — ogólnokształcące oraz zajęcia edukacyjne artystyczne.~~
10. ~~Nauka w Liceum Plastycznym kończy się egzaminem dyplomowym z możliwością — przystąpienia do egzaminu maturalnego.~~
11. ~~Absolwent po zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje tytuł zawodowy — plastyk~~
12. ~~Liceum kształci uczniów w zakresie specjalności do wyboru:~~
- 1) ~~techniki graficzne o specjalizacji — projektowanie graficzne~~
  - 2) ~~techniki malarskie o specjalizacji tradycyjne techniki malarskie i pozłotnicze.~~
13. Warunkiem podjęcia nauki w Liceum Sztuk Plastycznych jest ukończenie szkoły podstawowej.
14. Czas trwania nauki w Liceum Sztuk Plastycznych wynosi 5 lata i obejmuje zajęcia edukacyjne ogólnokształcące oraz zajęcia edukacyjne artystyczne.
15. Nauka w Liceum Sztuk Plastycznych kończy się egzaminem dyplomowym z możliwością przystąpienia do egzaminu maturalnego.
16. Liceum Sztuk Plastycznych kształci uczniów w zakresie specjalności do wyboru:
- 1) techniki graficzne o specjalizacji - projektowanie graficzne
  - 2) techniki malarskie o specjalizacji tradycyjne techniki malarskie i pozłotnicze.
17. Uczeń drugiej klasy Liceum Sztuk Plastycznych jest zobowiązany do realizacji wybranych zajęć ogólnokształcących ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym.
- 1) Uczeń może dokonać wyboru dwóch przedmiotów w zakresie rozszerzonym. Obowiązkowo uczeń realizuje od pierwszej klasy zajęcia z przedmiotu historia sztuki w zakresie rozszerzonym.

- 2) Uczeń dokonuje wyboru przedmiotów na podstawie obowiązującego w Szkole regulaminu w terminie do 15 marca każdego roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie realizacji zajęć z przedmiotów w zakresie rozszerzonym. Zmiany w złożonej przez ucznia deklaracji są możliwe do końca pierwszego roku kształcenia zadeklarowanego przedmiotu po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.<sup>4</sup>
18. Realizacja zajęć z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym wymaga wzbogacenia wiedzy ogólnej przedmiotem uzupełniającym. Do przedmiotów tych należą historia i społeczeństwo lub przyroda.
- 1) Uczeń jest obowiązany do złożenia deklaracji wyboru przedmiotu uzupełniającego w terminie do 15 marca roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie realizacji tych zajęć:
- 2) Po zasięgnięciu opinii ucznia w kwestii wyboru zajęć z przedmiotu uzupełniającego o wyborze tego przedmiotu decyduje Dyrektor Szkoły, uwzględniając możliwości organizacyjne Szkoły.
- ~~19. Uczeń drugiej klasy Liceum jest zobowiązany do realizacji wybranych zajęć — ogólnokształcących ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie — rozszerzonym.~~
- ~~1) Uczeń może dokonać wyboru dwóch przedmiotów w zakresie rozszerzonym. Obowiązkowo uczeń realizuje od pierwszej klasy zajęcia z przedmiotu historia sztuki w zakresie rozszerzonym.~~
- ~~2) Uczeń dokonuje wyboru przedmiotów na podstawie obowiązującego w Szkole regulaminu w terminie do 15 kwietnia każdego roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie realizacji zajęć z przedmiotów w zakresie rozszerzonym. Zmiany w złożonej przez ucznia deklaracji są możliwe do końca pierwszego roku kształcenia zadeklarowanego przedmiotu po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.~~
- ~~20. Realizacja zajęć z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym wymaga wzbogacenia wiedzy ogólnej przedmiotem uzupełniającym. Do przedmiotów tych należą historia i społeczeństwo lub przyroda.~~
- ~~1) Uczeń jest obowiązany do złożenia deklaracji wyboru przedmiotu uzupełniającego w terminie do 15 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie realizacji tych zajęć.~~
- ~~2) Po zasięgnięciu opinii ucznia w kwestii wyboru zajęć z przedmiotu uzupełniającego o wyborze tego przedmiotu decyduje Dyrektor Szkoły, uwzględniając możliwości organizacyjne Szkoły.<sup>26</sup>~~
21. Ognisko Plastyczne zajmuje się upowszechnianiem edukacji plastycznej i pełni funkcję wychowania przez sztukę.
22. Warunkiem uczestniczenia dzieci i młodzieży w zajęciach Ogniska jest:
- 1) w dziale dziecięcym — ukończenie 5 lat<sup>23</sup>
- 2) w dziale młodzieżowym ukończenie 13 lat
- ~~22.a. Ognisko Plastyczne zajmuje się upowszechnianiem edukacji plastycznej i pełni funkcję — wychowania przez sztukę.<sup>27</sup>~~

---

4 Uchwała Rady Pedagogicznej 13/2019/2020 z dnia 07.03.2020

5 Uchwała Rady Pedagogicznej 13/2019/2020 z dnia 07.03.2020

23 Uchwała Rady Pedagogicznej 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

26 Uchwała Rady Pedagogicznej 14/2022/2023 z dnia 05.04.2023

27 Uchwała Rady Pedagogicznej 14/2022/2023 z dnia 05.04.2023

## *Misja, Wizja i Cele Szkoły, Placówki*

### **§4.**

1. Nadrzędnym celem Zespołu jest dobro ucznia realizowane poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego, w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 2) umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy, rozwijania zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na podjęcie czynnej działalności zawodowej;
  - 3) przygotowanie do dalszego kształcenia i samodzielnej aktywności kulturalnej.
2. Uczniowie Szkoły<sup>14</sup> Liceum podzieleni są na Klasy, a uczniowie Ogniska na grupy realizujące program nauczania, zgodny z ramowymi planami nauczania. Klasy na zajęciach edukacyjnych mogą być podzielone na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zespół zapewnia pomieszczenia do zajęć edukacyjnych wraz z niezbędnym wyposażeniem
4. Zespół utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki oraz zapewnia bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
5. Zespół dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia im korzystanie z opieki psychologicznej i specjalistycznych form pomocy dydaktycznej.
6. Zespół umożliwia uczniom uczestniczenie w życiu kulturalnym i artystycznym środowiska lokalnego, organizuje udział uczniów w konkursach i wystawach powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych, a także organizuje ekspozycje prac uczniów.
7. W celu realizowania powyższych zadań Zespół współpracuje z samorządem lokalnym, poradnią psychologiczno—pedagogiczną, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi, Muzeum w Nysie, Domem Kultury, Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Nysie.<sup>28</sup>
8. Zespół bierze czynny udział w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie miasta i regionu.
9. Osobami odpowiedzialnymi za opiekę nad uczniami przebywającymi na zajęciach obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych w Zespole są nauczyciele prowadzący te zajęcia.
10. Podczas zajęć organizowanych przez Zespół poza jej terenem, przestrzegana jest zasada, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel Zespołu.
11. Podczas wyjazdów plenerowych i wycieczek Zespół przydziela minimum dwóch opiekunów w osobach nauczycieli na jedną klasę, chyba że szczegółowe przepisy stanowią inaczej.
12. Podczas plenerów stacjonarnych, zwiedzania wystaw i innych zajęć pozaszkolnych (bez noclegów) Zespół przydziela jednego opiekuna na jedną klasę/grupę.

---

14 Uchwała Rady Pedagogicznej 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

28 Uchwała Rady Pedagogicznej 14/2022/2023 z dnia 05.04.2023

13. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi (zajęcia nieobowiązkowe, pozalekcyjne) za zgodą dyrektora i wyłącznie pod opieką nauczyciela Zespołu.
14. W zakresie zadań opiekuńczych Zespół współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), którzy uczestnicząc w zebraniach dla rodziców mają możliwość:
  - 1) kontaktu z każdym nauczycielem Zespołu;
  - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia ucznia od nauczycieli;
  - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka, jego postępów w nauce oraz o przyczynach ewentualnych trudności;
  - 4) poznania zadań i celów dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie;
  - 5) poznawania przepisów prawa wewnątrzszkolnego.

## **Rozdział II**

### **ORGANY ZESPOŁU**

#### **§5.**

Organami zarządzającymi Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu, zwany dalej Dyrektorem,
- 2) Rada Pedagogiczna.

#### **§6.**

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu, w szczególności przez to, że:
  - 1) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
  - 6) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianów i egzaminów,
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, w szczególności dokonuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły i przeniesienia go do innej szkoły, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla uczących w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektora wspomaga w kierowaniu Zespołem:
  - 1) wicedyrektor,
  - 2) kierownicy Ogniska.
6. Dyrektor dokonuje powierzenia funkcji wicedyrektora Zespołu i kierowników Ogniska po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

## §7.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Do uprawnień stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał dotyczących zmian Statutu Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) powołanie lub odwołanie wicedyrektora i kierowników filii.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 4 i 5 jeśli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie Ministra jest ostateczne.

## §8.

Społecznymi organami Zespołu są:

- 1) Rada Rodziców Zespołu, zwana dalej Radą Rodziców,
- 2) Samorząd Uczniowski Zespołu.

## §9.

1. Rada Rodziców, o której mowa w §8 ust. I pkt 1, jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
  - 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli oddziałowych rad rodziców, wybranych w tajnych wyborach przeprowadzonych na zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) w każdym roku szkolnym.
  - 2) Spośród członków Rady Rodziców jest wybierany czteroosobowy Zarząd Rady Rodziców także poprzez tajne głosowanie. Kadencyjność Zarządu Rady Rodziców określa wewnętrzny regulamin Rady Rodziców. Członek zarządu, który utraci mandat reprezentowania oddziału nie może pełnić funkcji w Zarządzie Rady Rodziców.<sup>10</sup>
  - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców oraz jej regulamin uchwała walne zebranie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu. Regulamin Rady Rodziców stanowi odrębny dokument.
3. Rada Rodziców wspiera statutową działalność Zespołu we wszystkich jej dziedzinach, w tym także pozyskuje i dysponuje funduszami z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu, realizowanego przez nauczycieli, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym. Program ten dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Skierowany jest do uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów);<sup>29</sup>
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Zespołu.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i/lub b, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

---

<sup>10</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej nr 15/2020/2021 z dnia 28.04.2021

<sup>29</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej nr 14/2022/2023 z dnia 05.04.2023

7. Niezależnie od uprawnień Rady Rodziców rodzicom przysługuje prawo do:
- 1) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Zespole i w danej klasie/grupie,
  - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
  - 5) wyrażania i przekazywania Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego własnych opinii na temat pracy Zespołu.
8. Zespół organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji na tematy wychowawcze. Spotkania te odbywają się przynajmniej raz na kwartał.

## **§10.**

1. Samorząd Uczniowski, o którym mowa w § 8 pkt 2 , tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Samorząd Uczniowski działa przez organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi odrębny dokument i nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **Rozdział III**

### **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU**

## **§11**

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Zespołu mają obowiązek informowania na bieżąco o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach poprzez :

- 1) plenarne zebranie Rady Pedagogicznej,
- 2) zamieszczenie informacji w księdze zarządzeń, gdy ich charakter tego wymaga,
- 3) ogłoszenia na tablicy informacyjnej, gdy decyzje lub działania nie mają charakteru zarządzenia,
3. W przypadku sytuacji konfliktowych wewnątrz lub na zewnątrz Zespołu każdy z organów Zespołu, pracownicy oraz uczniowie mają możliwość obrony swego stanowiska.
4. W przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna — Samorząd — stroną rozstrzygającą jest Dyrektor lub powołana do rozstrzygnięcia konfliktu komisja, składająca się z trzech przedstawicieli każdej ze stron.
5. W konflikcie Rada Pedagogiczna — Dyrektor — stroną rozstrzygającą jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po wyczerpaniu możliwości wewnętrznego rozwiązania konfliktu.
6. Sprawy sporne między pracownikami Zespołu a Dyrektorem rozstrzygane są w drodze mediacji przez komisję, w skład której wchodzi po trzy osoby reprezentujące strony konfliktu oraz przedstawiciele związków zawodowych wskazanych przez pracownika. Komisję taką powołuje się w przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania konfliktu bezpośrednio między stronami.
7. W konflikcie nauczyciel — uczeń lub rodzic — rolę mediatora przejmuje Dyrektor lub inny funkcyjny pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora z udziałem pedagoga szkolnego.
8. Przy rozstrzyganiu spraw spornych i konfliktowych należy wykorzystać wszelkie możliwe sposoby polubownego rozstrzygnięcia sporu z zachowaniem zwyczajowo przyjętych norm.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

#### **§12.**

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

#### **§13.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

## §14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły<sup>15</sup> Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, w danym roku szkolnym, uczą się przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział Szkoły<sup>16</sup> Liceum nie powinien liczyć więcej niż 30 uczniów.
3. Oddział dzieli się na grupy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej — w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych — w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub między klasowych, liczących od 10 do 24 uczniów, a w podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego.
5. Zajęcia z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym w przypadku, gdy w szkole znajdują się nie więcej niż dwa oddziały każdej klasy, mogą być prowadzone w grupach, w tym w grupach między oddziałowych, liczących nie mniej niż 5 uczniów.
6. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących do 26 uczniów. Mogą być tworzone grupy między oddziałowe, między klasowe, międzyszkolne w zależności od formy realizacji zajęć. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
7. Ognisko prowadzi naukę w dziale dziecięcym i młodzieżowym. Nauka w „Ognisku” trwa:
  - \_ w dziale dziecięcym 2 lata
  - \_ w dziale młodzieżowym 2 lata
8. Ognisko rozwija uzdolnienia plastyczne i nie posiada uprawnień zawodowych.
9. Ognisko prowadzi następujące grupy przedmiotowe;
  - \_ w dziale dziecięcym: rysunek i ćwiczenia kolorystyczne, modelowanie,
  - \_ w dziale młodzieżowym: rysunek i malarstwo, grafika, rzeźba, wiedza o sztuce, ceramika, fotografika, tkanina artystyczna, ćwiczenia parateatralne, grafika komputerowa.
10. Grupy w Ognisku nie powinny liczyć więcej niż 20 uczniów.
11. W Zespole funkcjonują zespoły nauczycielskie:
  - 1) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych;
  - 2) zespół nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących.
12. Celem działania zespołów jest:
  - 1) opiniowanie programów nauczania;
  - 2) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania

---

15 Uchwała Rady Pedagogicznej 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

16 Uchwała Rady Pedagogicznej 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

- 3) koordynacja działań dydaktycznych w obrębie danej grupy przedmiotowej;
  - 4) doskonalenie metod nauczania i wychowania oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;
  - 5) korelacja treści nauczania i ich aktualizacja;
  - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.
13. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości poprzez:
- 1) usuwanie barier architektonicznych (w miarę posiadanych środków),
  - 2) prowadzenie wywiadów przez pedagoga i zespół wychowawczy (złożony z wychowawców) w celu poznania sytuacji życiowej i materialnej uczniów,
  - 3) organizowanie dla uczniów i rodziców pogadek i wykładów prowadzonych przez psychologów i pedagogów na temat problemów życia psychicznego i metod wychowawczych,
  - 4) prowadzenie przy współpracy z poradnią psychologiczną — pedagogiczną poradnictwa specjalistycznego oraz rozmów indywidualnych z uczniami mającymi trudną sytuację rodzinną,
  - 5) dla każdego ucznia wymagającego szczególnej formy opieki i pomocy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych Dyrektor powołuje zespół wychowawczy, którego zadaniem jest opracowanie i realizacja odpowiedniej dla niego formy opieki i pomocy.

## **§15.**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określonego w pkt. 1-3.
6. W przypadku zawieszenia zajęć na okres dwóch tygodni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

7. Szczegółową organizację z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje szkolny regulamin kształcenia na odległość.<sup>30</sup>

## **§16.**

1. Wybrane zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie projektów edukacyjnych, plenerów artystycznych, zielonych szkół, obozów naukowych.
2. Zespół może organizować wycieczki klasowe. W wycieczce powinno brać udział co najmniej 90% uczniów danej klasy. Koszt udziału opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki.
3. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.
4. Zasady organizacji wycieczek klasowych/szkolnych, plenerów artystycznych, zielonych szkół, obozów naukowych regulują odpowiednie regulaminy.

## **§17.**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego Dyrektor dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w Zespole.
3. Wychowawca, jako uczestnik procesu wychowawczego i jednocześnie opiekun ucznia, zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
  - 3) utrzymywania, również z własnej inicjatywy, kontaktu z rodzicami, ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów, informowania rodziców o problemach wychowawczych, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi specjalistyczną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów,
  - 4) wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak:
    - a) założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego,
    - b) kontrola frekwencji uczniów,
    - c) sporządzanie sprawozdań semestralnych i rocznych.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i organizacyjnej Dyrektora, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, rodziców uczniów, a także wyspecjalizowanych placówek, instytucji oświatowych oraz zdrowotnych.
5. Dyrektor jest zobowiązany do wszechstronnej pomocy nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują obowiązki wychowawcy.

---

<sup>30</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej 14/2022/2023 z dnia 05.04.2023

6. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
- 1) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
  - 2) na wniosek rodziców reprezentujących co najmniej 75% uczniów pełnoletnich danej klasy,
  - 3) na wniosek co najmniej 75% uczniów danej klasy,
  - 4) na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy.

## **Rozdział V**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

#### **§ 18.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy przede wszystkim:
  - 1) czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz posiedzeniach, na które został powołany,
  - 2) dbałość o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
  - 3) pełnienie dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 4) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z najnowszymi dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki,
  - 5) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów,
  - 6) udzielanie uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce, rozwijanie zainteresowania uczniów danym przedmiotem,
  - 7) dbałość o powierzony jego opiece gabinet przedmiotowy, pomoce naukowe, inny sprzęt stanowiący wyposażenie Zespołu,
  - 8) stałe dążenie do wzbogacania wyposażenia gabinetu przedmiotowego,
  - 9) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
  - 10) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
3. Zmiana nauczyciela w danej klasie należy do kompetencji Dyrektora.
4. Decyzję o zmianie nauczyciela Dyrektor podejmuje po dokładnej analizie przedstawionych argumentów oraz po rozmowie wyjaśniającej z osobą, której sprawa dotyczy:
  - 1) z własnej inicjatywy — na skutek zaniedbywania przez nauczyciela obowiązków, braku kompetencji, w przypadku przekroczenia uprawnień lub naruszenia dyscypliny pracy, lub innych przyczyn koniecznych wymagających zmiany organizacji pracy w Zespole,
  - 2) na zawierającą uzasadnienie prośbę nauczyciela,
  - 3) na wniosek pełnoletnich uczniów lub rodziców uczniów danej klasy - dla ważności i dla celów dowodowych zastrzega się formę pisemną wniosku z uzasadnieniem prośby oraz konieczność złożenia podpisów na wniosku przez ponad 75% pełnoletnich uczniów lub rodziców uczniów.

## **§ 19.**

1. Do zadań pedagoga lub psychologa szkolnego należy:

- 1)rozpoznawanie potrzeb, trudności i niepowodzeń uczniów,
- 2)rozpoznawanie zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 3)aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły,
- 4)zapobieganie sytuacjom konfliktowym wśród uczniów i ich rozwiązywanie,
- 5)opieka nad uczniami szczególnej troski,
- 6)koordynacja prac w zakresie wyboru zawodu lub dalszego kształcenia,
- 7)informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
- 8)współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i szkolną służbą zdrowia.

## **§ 19a.**

Zespół sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami m.in. poprzez:

- 1)organizowanie spotkań Dyrekcji Zespołu z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
- 2)rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
- 3)organizację wycieczek integracyjnych,
- 4)udzielanie niezbędnej doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela Dyrekcji,
- 5)współpracę z poradnią psychologiczno — pedagogiczną,
- 6)respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno — Pedagogicznej,
- 7)organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji,
- 8)zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego.

## **§ 19b.**

Zespół prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1)realizację przyjętego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,<sup>9</sup>
- 2)rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
- 3)realizację określonej tematyki na godzinach wychowawczych,
- 4)działania opiekuńcze wychowawcy klasy,
- 5)działania pedagoga lub psychologa szkolnego,
- 6)współpracę z poradnią psychologiczno — pedagogiczną.

## **§ 19c.**

Zespół organizuje dla uczniów i rodziców pomoc psychologiczno — pedagogiczną.

---

<sup>9</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

## **§ 19d.**

Pomoc psychologiczno — pedagogiczna polega na:

- 1)diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2)rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- 3)rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
- 4)wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5)prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
- 6)podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7)podejmowaniu działań edukacyjno-terapeutycznych według odrębnych przepisów,
- 8)wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
- 9)wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne Dzieci,
- 10)udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizacji programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 11)wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 13)podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

## **§ 19e.**

Pomoc psychologiczno — pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1)rodzicami,
- 2)psychologiem,
- 3)pedagogiem,
- 4)poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 5)podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
- 6)placówkami doskonalenia nauczycieli.

## **§ 19f.**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- 1)ucznia,
- 2)rodziców ucznia,
- 3)dyrektora Zespołu,
- 4)nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5)poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Wniosek do Dyrektora Zespołu złożyć może również pracownik socjalny, asystent rodziny i kurator sądowy.

### **§ 19g.**

Pomoc psychologiczno — pedagogiczna jest organizowana w miarę możliwości w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno — kompensacyjnych, logopedycznych,
- 3) zajęć dydaktyczno — wyrównawczych,
- 4) porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) warsztatów.

### **§ 19h.**

Zajęcia dydaktyczno — wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych.

### **§ 19i.**

O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno — wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor Zespołu.

### **§ 19j.**

Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

### **§ 19k.**

Zespół zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole,
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
- 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

### **§ 19l.**

1. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno — pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń, dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno — pedagogicznej.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści, wynikające z podstawy kształcenia ogólnego, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
5. Na podstawie orzeczenia Dyrektor Zespołu ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno — pedagogicznej.

## **§ 20.**

Stanem zdrowia uczniów Zespołu zajmuje się szkolna służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 21.**

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w miarę możliwości wiedzy o regionie i sztuce.
  2. Poza nauczycielami, uczniami i pracownikami z biblioteki mogą korzystać także rodzice uczniów uczących się w Liceum i Ognisku.<sup>31</sup>
  3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
    - 1)gromadzenie i opracowanie zbiorów,
    - 2)korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
    - 3)prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
  4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
  5. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.
  6. Biblioteka powinna nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz z innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.
- Zasady funkcjonowania biblioteki określone są w odrębnym regulaminie.

## **§ 22.**

W miarę możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych Zespół może zorganizować świetlicę albo klub młodzieżowy o charakterze opiekuńczo-wychowawczym.

- 1.Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła prowadzi internat.
- 2.Szczegółowe zasady działalności placówki określa wewnętrzny regulamin internatu.<sup>6</sup>

---

6 Uchwała Rady Pedagogicznej 13/2019/2020 z dnia 07.03.2020

31 Uchwała Rady Pedagogicznej 14/2022/2023 z dnia 05.04.2023

## § 23.

1. Dla realizacji swych celów Zespół dysponuje:
  - 1) salami lekcyjnymi,
  - 2) pracownikami do prowadzenia przedmiotów artystycznych,
  - 3) sekretariatem,
  - 4) archiwum,
  - 5) szatnią.
2. Do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego Zespół korzysta z sali gimnastycznej i boiska Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nysie na podstawie zawartego stosownego porozumienia.

## Rozdział VI ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

## § 24.

1. ~~Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych jest ukończenie szkoły podstawowej.~~<sup>17</sup>
2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej w Liceum Sztuk Plastycznych jest ukończenie szkoły podstawowej.<sup>22</sup>
3. W celu przeprowadzania rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną.
4. Zasady rekrutacji do ~~Szkoły~~<sup>18</sup> Liceum określają Regulaminy Rekrutacji opracowane w oparciu o odrębne przepisy.
5. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do „Ogniska” jest:
  - 1) ukończenie 5 lat - dział dziecięcy<sup>24</sup>
  - 2) ukończenie 13 lat — dział młodzieżowy
6. W ramach rekrutacji do Ogniska przeprowadza się wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określanie możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.
7. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów Dyrektor powołuje spośród nauczycieli „Ogniska” komisję kwalifikacyjną.
8. Badanie przydatności kandydatów do „Ogniska” polega na sprawdzeniu uzdolnień plastycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji w danym kierunku:
  - rysunek, ćwiczenia kolorystyczne, malarstwo,
  - rzeźba, ceramika,
  - grafika,
  - tkanina artystyczna,

---

17 Uchwała Rady Pedagogicznej 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

18 Uchwała Rady Pedagogicznej 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

22 Uchwała Rady Pedagogicznej 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

24 Uchwała Rady Pedagogicznej 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

- ćwiczenia parateatralne,
- grafika komputerowa,
- fotografia,
- historia sztuki.

## **Rozdział VII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

#### **§ 25.**

1. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej i zasad bezpieczeństwa,
  - 2) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania godności własnej,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swej pracy,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku trudności w nauce,
  - 6) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii międzysemestralnych i świątecznych; na okres ferii nie są dane się pisemnych prac domowych,
  - 7) znajomości z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia terminu i zakresu pisemnych prac sprawdzających wiadomości, trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną. Praca musi być odnotowana w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia nauki może odbywać się tylko jeden całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Kartkówki mogą obejmować materiał bieżący z trzech ostatnich godzin lekcyjnych danego przedmiotu. W przypadku realizowania jednego zagadnienia na więcej niż jednej godzinie lekcyjnej kartkówka lub odpowiedź ustna może obejmować materiał z trzech ostatnich zagadnień. Nieobecność ucznia na pracy pisemnej nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z tej pracy; praca ta musi zostać zaliczona w terminie do 2 tygodni od momentu powrotu ucznia do szkoły; w przypadku niedopełnienia powyższego wymogu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami szkolnymi, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
  - 9) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych istniejących w i przy Zespole,
  - 10) korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami, korzystania z pomocy materialnej, udzielanej ze środków Rady Rodziców lub innych źródeł, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 11) trzech dni nauki wolnych od zajęć przeznaczonych na wycieczkę klasową,
  - 12) opieki wychowawczej oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, w czasie wycieczek szkolnych,
  - 13) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

2. W przypadku uznania przez ucznia, że jego prawa zostały naruszone przez nauczyciela, może on złożyć skargę do dyrektora, którą dyrektor rozpatruje w okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu skargi. ~~Od rozstrzygnięcia dyrektora uczeń może się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w okresie nie dłuższym niż 14 dni. Odwołanie składa za pośrednictwem dyrektora.~~
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu,
  - 2) postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię Zespołu,
  - 3) aktywnie uczestniczyć w życiu szkolnym,
  - 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności usprawiedliwiać niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później niż na najbliższej lekcji wychowawczej. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może wyznaczyć inny termin dostarczenia usprawiedliwienia. ~~Formę usprawiedliwień określa wychowawca w porozumieniu z uczniami i rodzicami.~~ Nieobecności usprawiedliwia wyłącznie wychowawca lub wyznaczona przez niego osoba. W przypadku nieobecności dłuższej niż 3 dni rodzice najpóźniej 4 dnia winni powiadomić wychowawcę o przyczynach absencji i przewidywanym terminie powrotu ucznia na zajęcia,
  - 5) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających,
  - ~~6) przestrzegać obowiązującego w Zespole regulaminu korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,~~
  - ~~7) korzystając z urządzeń nagrywających dźwięk i obraz przestrzegać zasady, że jest ono możliwe wyłącznie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,~~
  - ~~8) oddać telefon komórkowy na polecenie nauczyciela w przypadku nieuprawnionego korzystania podczas zajęć lekcyjnych. Urządzenie to odbiera rodzic (prawny opiekun). Powtarzające się naruszanie zasad korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem kar przewidzianych statucie,<sup>32</sup>~~
  - 9) troszczyć się o mienie Zespołu, jego estetyczny wygląd, czystość i porządek,
  - 10) dbać o estetykę ubioru, zgodną z regulaminem stroju codziennego i galowego, zachowywać się zgodnie z tradycyjnymi, nie kontrowersyjnymi normami obyczajowymi; w sytuacjach spornych głos rozstrzygający ma wychowawca klasy,
  - 11) pozostawiać wierzchnie okrycia (płaszcz, kurtki) w szafce szkolnej,<sup>33</sup>
  - 12) naprawić wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
  - ~~13) uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie Zespołu,~~
  - 14) szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników Zespołu, koleżanek i kolegów oraz osób goszczących w Zespole,
  - 15) nie przynosić do szkoły drogich i cennych rzeczy, większych kwot pieniędzy, a także niebezpiecznych przedmiotów,
  - 16) pozostawać - w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw między lekcjami - na terenie ZSiPA. W przypadku łamania tej zasady uczniowi będzie czasowo odbierana karta dostępu i dopiero na wniosek rodzica ponownie zostanie uruchomiona procedura jej wydania,

---

32 Uchwała Rady Pedagogicznej 14/2022/2023 z dnia 05.04.2023

33 Uchwała Rady Pedagogicznej 14/2022/2023 z dnia 05.04.2023

- 17) przebywać we wskazanych przez Dyrektora miejscach w trakcie planowych zajęć z religii lub wychowania fizycznego, w których uczeń, zgodnie z wcześniej wydaną decyzją, nie uczestniczy. Po otrzymaniu pisemnego oświadczenia rodziców biorących odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach Dyrektor może ucznia zwolnić z tego obowiązku w przypadku, gdy wychowanie fizyczne lub religia jest pierwszą lub ostatnią planową lekcją,
- 18) przestrzegać obowiązujących w Zespole regulaminów wycieczek klasowych/szkolnych plenerów artystycznych, zielonych szkół oraz obozów naukowych.

## § 26.

1. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) list gratulacyjny Dyrektora skierowany do rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) nagrodę finansową lub rzeczową (fundowaną przez Radę Rodziców).
2. Klasy uzyskujące najwyższą średnią ocen lub frekwencję w danym roku szkolnym mają prawo do dodatkowych dni wolnych od nauki, przeznaczonych na wycieczki klasowe. Listę wyróżnionych klas ustala corocznie Rada Pedagogiczna na podstawie wyników klasyfikacji końcoworocznej.
3. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych otrzymują nagrody Dyrektora lub organu prowadzącego.

## § 27.

1. Postępowanie ucznia wbrew postanowieniom Statutu Szkoły powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:
  - 1) upomnienia wychowawcy w formie pisemnej,
  - 2) nagany Dyrektora z wpisem do akt.
2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o udzieleniu nagany z wpisem do akt w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwienia w terminie 10 godzin lekcyjnych,
  - 2) nieprzestrzegania zakazu palenia tytoniu,
  - 3) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Zespołu.
4. Udzielona przez Dyrektora nagana z wpisem do akt jest dołączana do arkusza ocen ucznia. Nagana ulega zatarciu po upływie 12 miesięcy od daty jej udzielenia. Na uzasadniony zachowaniem ucznia wniosek wychowawcy termin ten może zostać decyzją Dyrektora skrócony, z zastrzeżeniem, że zatarcie nagany nie może nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia jej udzielenia. Zatarcie nagany oznacza uznanie jej za niebyłą i usunięcie jej z arkusza ocen ucznia.
5. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną w przypadku:
  - ~~1) nieusprawiedliwienia w terminie 75 godzin lekcyjnych w danym roku szkolnym,~~
  - 2) złamania zakazu spożywania alkoholu lub zażywania środków odurzających,
  - 3) ponownego popełnienia wykroczenia zagrożonego naganą Dyrektora z wpisem do akt,

- 4) świadomego niszczenia mienia Zespołu,
- 5) działania stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników Zespołu,
- 6) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Zespołu, w tym naruszenia porządku w miejscach publicznych udokumentowanego przez policję lub straż miejską, skazania prawomocnym wyrokiem sądu.
- ~~O decyzji dyrektora szkoły, rodzice ucznia niepełnoletniego oraz uczeń są informowani listem poleconym. Od decyzji uczeń może się odwołać do kuratora Oświaty.~~
6. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 5, do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## **Rozdział VIII**

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### **§ 28.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i poczynionych w tym zakresie postępach,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) przedstawianie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

| Nr | Ocena słowna   | Ocena cyfrowa | Skrót |
|----|----------------|---------------|-------|
| 1  | celujący       | 6             | cel   |
| 2  | bardzo dobry   | 5             | bdb   |
| 3  | dobry          | 4             | db    |
| 4  | dostateczny    | 3             | dst   |
| 5  | dopuszczający  | 2             | dop   |
| 6  | niedostateczny | 1             | ndst  |

1) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i przy ocenach częściowych, przy czym znak „+” czytaj „wyżej niż”, a znak „-” czytaj „niżej niż” uzyskana ocena częściowa.

2) Dopuszcza się również stosowanie w dzienniku lekcyjnym zapisu procentowego wyniku, jaki został uzyskany przez ucznia z przeprowadzonych testów/sprawdzianów pisemnych.

5a. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej jest średnia ocen

— częściowych.<sup>1</sup>

— 1) Każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen:

| Sposób oceniania<br>Przedmioty ogólnokształcące                            | Sposób oceniania<br>Przedmioty artystyczne    | Waga |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|
| Praca klasowa                                                              | Ćwiczenia wieloetapowe                        | 3    |
| Sprawdzian (całogodzinny)                                                  |                                               |      |
| Kartkówka (15 min.)                                                        | Praca wykonywana w jednym<br>cyklu zajęciowym | 2    |
| Odpowiedź ustna                                                            |                                               |      |
| Praca na lekcji                                                            |                                               |      |
| Zadanie domowe                                                             |                                               |      |
| Udział w konkursach<br>(w zależności od rangi konkursu i zajętego miejsca) |                                               | 1-3  |

<sup>1</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej nr 20/2019/2020 z dnia 30.06.2020

2)Ocenę roczną i śródroczną ustala się na podstawie następujących widełek:

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| od 0 do 1,75    | - ocena niedostateczna |
| od 1,76 do 2,60 | - ocena dopuszczająca  |
| od 2,61 do 3,60 | - ocena dostateczna    |
| od 3,61 do 4,60 | - ocena dobra          |
| od 4,61 do 5,49 | - ocena bardzo dobra   |
| od 5,50 do 6,00 | - ocena celująca       |

~~3)Ocenę śródroczną/roczną wyznaczamy obliczając średnią ważoną ze wszystkich ocen bieżących uzyskanych w całym roku szkolnym według przedziałów opisanych w pkt. 5a ust. 2. Ocenę śródroczną/roczną wyznacza nauczyciel, kierując się średnią ważoną. Nie jest ona jednak wartością decydującą o ocenie śródrocznej/rocznej.~~

~~4)Nauczyciele wychowania fizycznego, ze względu na specyfikę zajęć, nie muszą uwzględniać średniej ważonej. Wówczas każda ocena przyjmuje wartość 1.~~

~~5)Szczegółowe zasady przyporządkowania wagi ocenom bieżącym na poszczególnych przedmiotach określają nauczyciele tych przedmiotów w przedmiotowym systemie oceniania.~~

6)Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są : niedostateczny, a w przypadku: rysunku i malarstwa, specjalności/ specjalizacji — niedostateczny i dopuszczający. Pozostałe oceny są ocenami pozytywnymi.

~~7)Ocenę celującą z przedmiotów artystycznych, otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:~~

~~a—Organizuje wystawy indywidualne i zbiorowe (w szkole i poza szkołą).~~

~~b—Reprezentuje wysoki poziom artystyczny i inspirowanie innych do działań na wysokim poziomie artystycznym.~~

~~c—Wykonuje dodatkowe prace plastyczne w przedmiocie poza programem.~~

~~d—Bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych.~~

6.Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1)wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2)sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3)warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7.Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8.Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie i pisemnie. Ocena opisowa ma na celu:

1)informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2)udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

3)udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

4)motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5)dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

9.Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 29.

### ZASADY OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych - kryteria na poszczególne stopnie szkolne:

~~1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu realizowanego w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów nietypowych, wykraczających poza realizowany program nauczania przedmiotu lub osiąga sukcesy w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;~~

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach,

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności,

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o małym stopniu trudności,

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: nie w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowania nauki tego przedmiotu oraz rozwiązywania typowych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności,

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych w programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

7) **Kryteria oceniania prac pisemnych** - dotyczy opanowanego materiału:

100% - 90% - ocena bdb

89% - 75% - ocena db

74% - 50% - ocena dst

49% - 30% - ocena dop

29% - 0% - ocena ndst

2. Przedstawione w ust. 1 zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dotyczą także klasyfikacji śródrocznej.

3. Nauczyciel lub zespół przedmiotowy opracowuje szczegółowe wymagania edukacyjne właściwe dla każdej oceny i przedstawia je uczniom w pierwszym miesiącu nauki każdego roku szkolnego.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Zakres i stopień dostosowania wymagań edukacyjnych uwarunkowany jest wskazaniem zawartymi w orzeczeniu lub opinii właściwej poradni i ma na celu stworzenie możliwości uzyskania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w dalszym procesie kształcenia i wymaganych na egzaminie maturalnym.
5. Przy ustalaniu oceny z zajęć artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 7, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 30.**

### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA**

1. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia jest integralną częścią klasyfikacji.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia ustalana jest według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uwzględniając:
  - 1) opinię nauczycieli o zachowaniu ucznia, która wyrażona jest poprzez:
    - a - pisemne uwagi w e-dzienniku,
    - b - ustne uwagi skierowane do wychowawcy klasy,
  - 2) opinie pracowników szkoły,
  - 3) samoocenę ucznia,
  - 4) opinię innych uczniów.Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31c.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1)wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
  - 2)postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3)dbałość o honor i tradycje Zespołu,
  - 4)dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6)godne, kulturalne zachowanie się na terenie Zespołu i poza nim,
  - 7)okazywanie szacunku innym osobom.
7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

1)**ocenę wzorową (wz)** otrzymuje uczeń, który: wzorowo wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków szkolnych, a wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione, dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą, wzorowo zachowuje się wobec otoczenia, czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca samorządu itp.) lub swoją działalnością pozaszkolną przynosi zaszczyt Zespołowi Szkół i Placówek Artystycznych. Roczną ocenę wzorową ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej bardzo dobrą

Uczeń wzorowy jest wzorem dla innych i powinien spełniać następujące kryteria:

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wyszczególnienie                 | Postawa i zachowanie Ucznia Wzorowego                                                                                                                                                                                                                           |
| Stosunek do nauki                | -aktywnie uczestniczy w zajęciach,<br>-osiąga najwyższe wyniki na miarę swoich możliwości,<br>-systematycznie uzupełnia braki i zaległości.                                                                                                                     |
| Frekwencja                       | -usprawiedliwia wszystkie nieobecności w pierwszym dniu po ustaniu przyczyny nieobecności,<br>-nie spóźnia się,                                                                                                                                                 |
| Rozwój uzdolnień i zainteresowań | -pogłębia swoją wiedzę,<br>-osiąga wysokie na miarę swoich możliwości wyniki w różnych formach działalności,<br>-posiada sprecyzowane zainteresowania,<br>-dba o swój rozwój                                                                                    |
| Stosunek do drugiego człowieka   | -jest koleżeński i życzliwy wobec uczniów i pracowników szkoły,<br>-przestrzega zasad współżycia społecznego,<br>-wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,<br>-jest otwarty na potrzeby drugiego człowieka, pomaga innym<br>-okazuje szacunek drugiemu człowiekowi |
| Wygląd zewnętrzny                | -ubiera się stosownie do okoliczności,<br>-zachowuje takt i umiar w ubiorze, wyglądzie zewnętrznym, -<br>dba o swoją higienę osobistą,                                                                                                                          |
| Odpowiedzialność i sumienność    | -dotrzymuje ustalonych terminów,<br>-wywiązuje się z przyjętych zadań,<br>-troszczy się o mienie własne i innych,<br>-przestrzega ustalonych zasad i reguł                                                                                                      |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Postawa moralnospołeczna | -reaguje na niewłaściwe zachowanie innych,<br>„szanuje owoce pracy innych,<br>-jest aktywny i prospołeczny,<br>-wyraża obiektywne opinie i sądy,<br>„odrzuca wszelkie nałogi,<br>-właściwie reaguje na stosowanie używek przez innych,<br>-skutecznie przeciwdziała próbom uzależnienia, |
| Bezpieczeństwo           | -reaguje na przejawy zagrożenia,<br>-przestrzega obowiązujących zasad i reguł,<br>-dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo                                                                                                                                                                 |

- 2) **ocenę bardzo dobrą (bdb)** otrzymuje uczeń, który: bardzo dobrze wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych — może mieć do 8 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze, dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem, nienagannie zachowuje się wobec otoczenia, aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością pozaszkolną godnie reprezentuje Zespół. Roczną ocenę bardzo dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej poprawną.
- 3) **ocenę dobrą (db)** otrzymuje uczeń, którego: zachowanie wobec otoczenia nie budzi istotnych zastrzeżeń oraz który dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych dopuszczalne maksymalnie 12 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze, sporadycznie angażuje się czynnie w życie społeczności uczniowskiej. Roczną ocenę dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej nieodpowiednią.
- 4) **ocenę poprawną (pop)** otrzymuje uczeń, który na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia, lecz sporadycznie łamie przyjęte przez szkołę zasady zachowania, w szczególności z obowiązku uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych dopuszczalne maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze, swą postawą nie obniża rangi i powagi Zespołu.
- 5) **ocenę nieodpowiednią (ndp)** otrzymuje uczeń, którego: zachowanie wobec otoczenia budzi poważne zastrzeżenia, lub który niezadowolająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych, niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych dopuszczalne maksymalnie 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze, lub swą postawą godzi w dobre imię Zespołu.
- 6) **ocenę naganną (ng)** otrzymuje uczeń, który: nagannie zachowuje się wobec otoczenia, swoją postawą przejawia szereg zachowań świadczących o demoralizacji, niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, mając powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze lub manifestuje niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów. Swoją postawą, godzi w dobre imię i tradycje Zespołu.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **§ 31.**

### **ZASADY KLASYFIKACJI**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 28 ust. 5.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie I półrocza. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie Dyrektora.<sup>1</sup>
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 28 ust. 5.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się raz na zakończenie roku szkolnego. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie Dyrektora.<sup>8</sup>
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia tych treści programowych w trybie i formie wyznaczonej przez nauczyciela nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego. Niezaliczenie treści programowych z I semestru wpływa na ocenę końcoworoczną, jednak nie uniemożliwia uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub zakończenia edukacji.
6. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), przez wpisanie informacji do e-dziennika ucznia, o przewidywanej końcoworocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Na co najmniej 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania przez wpisanie ocen do e-dziennika ucznia. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.

## **§ 31a.**

### **ODWOŁANIE OD OCENY Z ZACHOWANIA**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora pisemne odwołanie od przewidywanej końcoworocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy (po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia) końcoworoczna ocena zachowania jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor rozpatruje zasadność złożonego wniosku odrzuca go albo powołuje zespół

---

1 Uchwała Rady Pedagogicznej 7/2020/2021 z dnia 09.02.2021

8 Uchwała Rady Pedagogicznej 7/2020/2021 z dnia 09.02.2021

w składzie: Dyrektor lub jego zastępca — jako przewodniczący zespołu, wychowawca klasy zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog szkolny.

3. Dyrektor zwołuje posiedzenie zespołu nie później niż przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Na posiedzeniu zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu Zespołu, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący zespołu.
5. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Zespołu wychowawca klasy podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem § 31c ust. 1 Statutu Zespołu.
6. Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający: skład zespołu, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustalone stanowisko wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

## **§ 31b.**

### **ODWOŁANIE OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora pisemne odwołanie od przewidywanej końcoworocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli uznają, że proponowana przez nauczyciela ocena jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor rozpatruje zasadność złożonego wniosku; odrzuca go albo organizuje badanie wiedzy i umiejętności ucznia. Badanie organizuje się nie później niż przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dla przeprowadzenia badania wiedzy i umiejętności ucznia, Dyrektor powołuje trzyosobową Komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor lub wicedyrektor — jako przewodniczący Komisji,
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu — jako członek Komisji.W badaniu może uczestniczyć — jako obserwator - pedagog szkolny lub wychowawca klasy.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy Komisji. W takim przypadku Dyrektor powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego samego przedmiotu.
5. Badanie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań i ćwiczeń praktycznych. W przypadku języka obcego — badanie składa się z części pisemnej i ustnej.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkiem Komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Komisja na podstawie przeprowadzonego badania, przedstawia nauczycielowi, o którym

- mowa w ust.3 pkt 2 wniosek w sprawie podwyższenia oceny — w przypadku pozytywnego wyniku badania, albo utrzymania oceny - w przypadku negatywnego wyniku badania.
8. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Komisji nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt 2, podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem 31c ust. 1 Statutu Zespołu.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin posiedzenia Komisji, pytania egzaminacyjne, pracę ucznia lub w przypadku formy ustnej badania – zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, ustalone stanowisko Komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do badania wiedzy i umiejętności, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora.

### **§ 31c.**

#### **SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje Komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a - Dyrektor Zespołu, albo nauczyciel zajmujący w nim inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący Komisji,
    - b - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a - Dyrektor, albo nauczyciel zajmujący w nim inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący Komisji,
    - b - wychowawca klasy,
    - c - wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d - pedagog,
    - e - przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a - skład Komisji,
    - b - termin sprawdzianu,
    - c - zadania (pytania) sprawdzające,
    - d - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a - skład Komisji,
    - b - termin posiedzenia Komisji,
    - c - wynik głosowania,
    - d - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9.Przepisy zawarte w ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

## **§ 31d.**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

- 1.Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- 2.Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów artystycznych, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań i ćwiczeń praktycznych. Strukturę i czas trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów na egzaminie pisemnym i ustnym) ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.
- 3.Nauczyciel w określonym przez Dyrektora terminie podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału, zgodny z podstawą programową, realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
- 4.Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5.Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora, a w jej skład wchodzi:
  - 1)Dyrektor lub wicedyrektor Zespołu - jako przewodniczący,

- 2)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
- 3)nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek Komisji.
- 6.Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora.
- 7.Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 8.Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

### **§ 31e.**

#### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- 5.Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1)imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6,
  - 2)termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3)zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4)wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - 5)pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia — jako załącznik do protokołu.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 10.Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10 i § 31 c.

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 31d ust. 1 i § 31c.

## **§ 31f.**

### **EGZAMIN DYPLOMOWY**

1. Uczeń ~~Szkoły~~ i<sup>19</sup> Liceum kończy szkołę po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego.
2. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał promujące oceny z wszystkich przedmiotów.
3. Egzamin dyplomowy jest komisyjną oceną poziomu przygotowania zawodowego uczniów klasy programowo najwyższej.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powołana w ~~Szkołe~~ i<sup>20</sup> Liceum.
5. W skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) dyrektor Zespołu, jeżeli nie jest przewodniczącym;
  - 3) egzaminatorzy, którymi są nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym.
6. Przewodniczący może dokonać podziału komisji na zespoły egzaminacyjne przeprowadzające poszczególne części egzaminu oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.
7. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminach umożliwiających przeprowadzenie egzaminu maturalnego.
8. Terminy poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o zakresie obowiązujących treści programów nauczania stanowiących podstawę przygotowania tematów egzaminacyjnych oraz wskazują uczniom tematy prac dyplomowych, nie później niż 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego.
10. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) część praktyczną polegającą na prezentacji i obronie pracy dyplomowej z zakresu odpowiednio specjalności artystycznej lub sztuki stosowanej,
  - 2) część ustną z historii sztuki.
11. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
12. Oceny egzaminu proponuje i uzasadnia egzaminator, uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji.
13. W przypadku rozbieżności opinii decyduje większość głosów.
14. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.
15. Egzamin dyplomowy ocenia się według skali z § 30 pkt. 7.
16. Z egzaminu każdego ucznia sporządza się odpowiedni protokół, według wzoru określonego odrębnymi przepisami.

---

19 Uchwała Rady Pedagogicznej nr 19/2022/2023 z dnia 15.09.2022

17. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
- 1) w części praktycznej — ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego,
  - 2) w części ustnej — ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowanego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej nie później niż do dnia 30 września danego roku.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowanego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej nie później niż do 30 września danego roku.
20. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18 i pkt. 19 komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę wymienioną w § 17.
21. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w całości lub części oraz nie stawienie się na egzamin z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy zdających i skutkuje nie ukończeniem szkoły. Ponowne przystąpienie do egzaminu może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
22. Warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego określają zapisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

## § 32.

### ZASADY OTRZYMYWANIA ŚWIADECTW Z WYRÓŻNIENIEM

1. Uczeń uzyskujący w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy ~~Szkołę~~<sup>21</sup> /Liceum/Ognisko z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie/grupie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach/grupach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

---

20 Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

21 Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/2022/2023 z dnia 15.09.2022

## **Rozdział IX**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI I STEMPLI**

#### **§ 33.**

1. Zespół jest jednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dyrektor zapewnia obsługę ekonomiczno-finansową jednostce.
3. Dyrektor zatrudnia pracowników, administracyjnych, technicznych i obsługi w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych Zespołu.
4. Dyrektor określa szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników.

#### **§ 34.**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

## **Rozdział X**

### **UROCZYSTOŚCI ZESPOŁU**

#### **§ 35.**

1. Uroczystościami Zespołu są:
  - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - 2) wręczenie dyplomów i pożegnanie absolwentów,
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
  - 4) święta narodowe:
    - Święto Konstytucji 3 Maja,
    - Święto Odzyskania Niepodległości,
  - 5) Dzień Patrona Szkoły – 17 czerwca

## **Rozdział XI PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 36.**

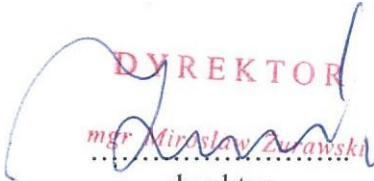
1. Statut Zespołu może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek organu zarządzającego lub społecznego zespołu.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor.
4. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna podejmując stosowną uchwałę.

### **§ 37.**

1. Statut Zespołu obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
  - 1)organy zarządzające i społeczne Zespołu,
  - 2)nauczycieli i innych pracowników,
  - 3)uczniów,
  - 4)rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dyrektor Zespołu umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętym uczniom.

### **§ 38.**

Rada Pedagogiczna z dnia 18.11.2014r. nadaje tekst jednolity Statutowi Zespołu Szkół i Placówek Artystycznych w Nysie uchwalony Uchwałą Nr XXV111/262/12 Rady Powiatu w Nysie z dnia 26 września 2012r. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2017r.

  
**DYREKTOR**  
mgr Mirosław Zawadzki  
dyrektor

Inne akty prawne regulujące funkcjonowanie Zespołu Szkół i Placówek Artystycznych w Nysie, są zawarte w Regulaminach i Procedurach Szkoły dostępnych na stronie internetowej w zakładce „Statuty, regulaminy, wnioski „,